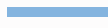


PartyDeco®



Stands





PartyDeco is a designer, producer and importer of wedding and theme decorations. We have been on the market since 1995. We provide 5,000 unique products that are compatible with the latest trends.

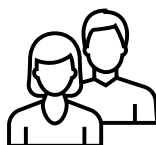
PartyDeco to producent i importer dekoracji weselnych i okazjonalnych. Istniejemy na rynku od 1995 roku. Dostarczamy 5 tysięcy unikalnych i zgodnych z najnowszymi trendami produktów.



26

years of experience

lata doświadczenia

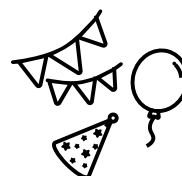


over / ponad

200

employees

pracowników



5000

unique products

unikalnych produktów



8

multilingual service

wielojęzyczna obsługa klienta



10000m²

**warehouse
& manufacturing area**

powierzchni magazynowych



5

international fairs

targi międzynarodowe

Table of contents

Spis treści

Stands & Racks / <i>Standy i stojaki</i>	4
Stand Wedding / <i>Stand ślubny</i>	6
Stand Bachelorette Party / <i>Stand wieczór panieński</i>	10
Stand Halloween	14
Stand Christmas / <i>Stand bożonarodzeniowy</i>	18
Stand New Year's Eve / <i>Stand noworoczny i karnawałowy</i>	22
General terms and conditions of sale / <i>Ogólne warunki sprzedaży</i>	26



Number of packages in a carton.
Liczba opakowań w kartonie.



A set of products.
Zestaw produktów.



New product.
Nowy produkt.



Strong Balloons.
Strong Balloons.



Do It Yourself product.
Produkt Zrób to Sam.



Available in a particular language.
Dostępne w danej wersji językowej.

Follow us on social media!



NEW!

Stands & racks

Standy i stojaki

N!



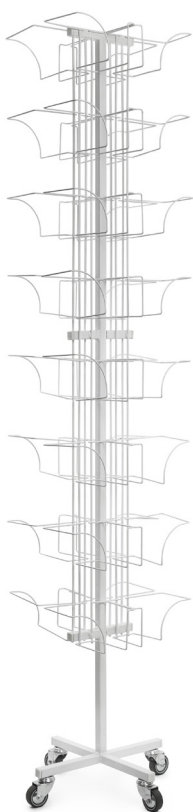
Paper stand / Stand papierowy
60 x 160 x 40 cm / 1 pc **STAND1-081J**

N!



Paper stand / Stand papierowy
58 x 160 x 40 cm / 1 pc **STAND2**

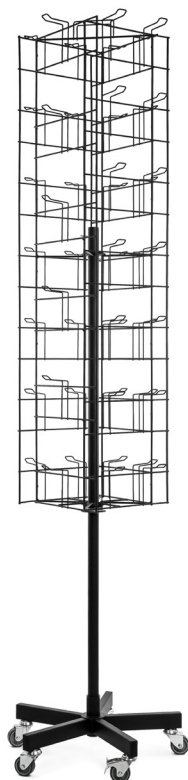
N!



Rack for napkins / Stojak na serwetki
35 x 27 x 173 cm / 1 pc **STOJAK_SERWETKI**

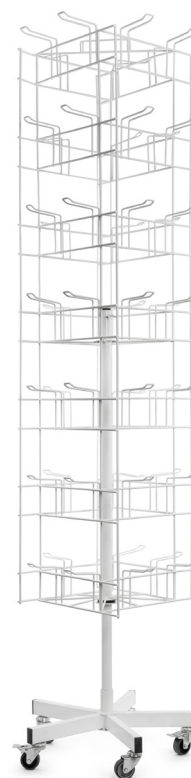


N!



Small racks for balloons / Mały stojak na balony
43.5 x 41.5 x 184 cm / 1 pc **STOJAK_MALY**

N!



Large racks for balloons / Duży stojak na balony
46 x 48 x 191 cm / 1 pc **STOJAK_DUZY**

NEW!

Stand Wedding

Stand ślubny

Ready to use, slick display stand will attract your customers' attention.
Does not take up much space and fits everywhere!

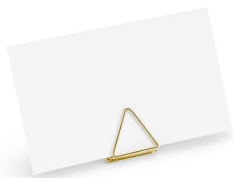
Gotowa do użytku, atrakcyjna ekspozycja przyciągnie uwagę klienta. Nie zajmuje dużo miejsca i wszędzie się wpasuje!



Stand dimension Wymiary standu

- width / szerokość - 58 cm
- height / wysokość - 160 cm
- depth / głębokość - 40 cm

Stand contains 10 hooks.
Stand zawiera 10 haków.



PCH3-2-019
Place card holder / Stojaki na wizytówki
±2.3 cm / 10 pcs / 2 pcs



PCH1-019
Place card holder / Stojaki na wizytówki
±2.5 cm / 10 pcs / 4 pcs



SDW40-099
Place card holder / Stojaki na wizytówki
14 cm / 10 pcs / 5 pcs



WS5-019ME
Place cards / Wizytówki na stół
±9.5 x 5.5 cm / 10 pcs / 20 pcs



WS10-019ME
Place cards / Wizytówki na stół
±10 x 5 cm / 10 pcs / 10 pcs



WS10-019R
Place cards / Wizytówki na stół
±10 x 5 cm / 10 pcs / 10 pcs



PUDP30
Boxes / Pudełeczka
±5.5 x 7.5 cm / 3 pcs / 6 pcs



PUDP41-099
Boxes / Pudełeczka
±5 x 5 x 5 cm / 10 pcs / 12 pcs



PUDP23-019M
Boxes / Pudełeczka
±6 x 6 x 5.5 cm / 10 pcs / 15 pcs



SPK12-019ME
Napkins / Serwetki
±14.5 x 12.5 cm / 20 pcs / 6 pcs



SP33-22
Napkins / Serwetki
±33 x 33 cm / 20 pcs / 6 pcs



SP33-49-008
Napkins / Serwetki
±33 x 33 cm / 20 pcs / 6 pcs



DPO1
Wooden ring bearer
Drewniana podstawka na obrączki
ø6 cm 14 cm / 1 pc / 6 pcs



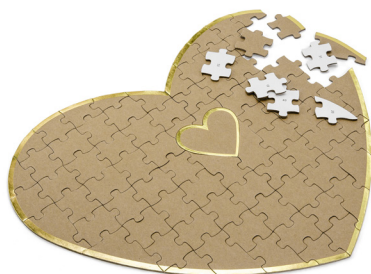
PKWD2
Wedding box / Pudełko na obrączki
±10 x 5.5 cm / 1 pc / 7 pcs



SD10-019
Pen stand / Stojaczek z długopisem
±16.5 cm ±8 x 8 cm / 1 pc / 6 pcs



KWAP47
Guest book / Księga gości
±24 x 18.5 cm / 1 pc / 3 pcs



KG4-031-019
Guest book / Księga gości
±45 x 35.5 cm / 1 pc / 5 pcs



CHH1-019
±x 5 pcs



CHH2-018
±x 4 pcs

Tissue pack / Chusteczki higieniczne
±7.5 x 12 cm / 10 pc



LAMP5TT-008
Sky lantern / Lampiony latające
±33 x 48 x 86 cm / 1 pc / 70 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



WIAN5
Flower crown / Wianek
Ø 18 cm / 1 pc / 4 pcs



WIAN4
Flower crown / Wianek
Ø 18 cm / 1 pc / 4 pcs



KORS3
Wrist corsage / Korsaż
1 pc / 5 pcs



KORS2
Wrist corsage / Korsaż
1 pc / 5 pcs



WIAN1-008
Flower crown / Wianek
Ø 17 cm / 1 pc / 7 pcs



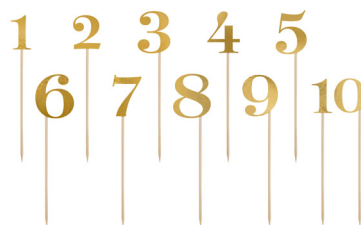
DN5-008
Wooden inscription / Drewniany napis
50 x 9.5 cm / 1 pc / 3 pcs



DN6-008-019B
Wooden inscription with glitter / Drewniany napis z brokatem
50 x 10 cm / 1 pc / 3 pcs



GRL73-019R
Banner / Baner
77 x 20 cm / 1 pc / 20 pcs



KPZ2-019M
Table number / Numery na stół
25.5 x 26.5 cm / 11 pc / 15 pcs



KNP30
Party props / Gadżety do zdjęć
7 x 4 cm - 22 x 17.5 cm / 10 pcs / 8 pcs



KNP32
Party props / Gadżety do zdjęć
7 x 4 cm - 24.5 x 14.5 cm / 12 pcs / 6 pcs



x 1 pc



x 1 pc



x 1 pc



x 1 pc



x 1 pc



x 10 pcs



ZDS4
Car decorations set / Zestaw dekoracji samochodowych
5 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



NEW!

Stand Bachelorette Party

Stand wieczór panieński

Ready to use, slick display stand will attract your customers' attention.

Does not take up much space and fits everywhere!

Gotowa do użyciu, atrakcyjna ekspozycja przyciągnie uwagę klienta. Nie zajmuje dużo miejsca i wszędzie się wpasuje!



Stand dimension

Wymiary standu

- width / szerokość - 58 cm
- height / wysokość - 160 cm
- depth / głębokość - 40 cm

Stand contains 10 hooks.
Stand zawiera 10 haków.



KPP70
Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 15 pcs



KPP21-019R
Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 15 pcs



SP33-76-019R
Napkins / Serwetki
☒ 33 x 33 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 7 pcs



SP33-88-008
Napkins / Serwetki
☒ 33 x 33 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 7 pcs



TPP21-019R
Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 23 cm / ☐ 6 pcs / 📦 x 25 pcs



ZPWP1-019M
Invitations / Zaproszenia
☒ 10.5 x 15 cm / ☐ 10 pcs / 📦 x 5 pcs



K5-WP
Bachelorette game
Gra na wieczór panieński
☒ 10.5 x 7 cm / ☐ 30 pcs / 📦 x 7 pcs



KAB4
Card with bracelet / Kartka z bransoletką
☒ 10.5 x 14.8 cm / ☐ 1 pc
📦 x 15 pcs



PN3
Enamel pin / Przypinka
☒ 3.5 x 2 cm / ☐ 1 pc
📦 x 16 pcs



PN4
Enamel pin / Przypinka
☒ 3.5 x 3 cm / ☐ 1 pc
📦 x 16 pcs



PN5
Enamel pin / Przypinka
☒ 2 x 3.5 cm / ☐ 1 pc
📦 x 16 pcs



PN2
Enamel pin / Przypinka
☒ 3 x 3 cm / ☐ 1 pc
📦 x 16 pcs



OP7
Headband / Opaska
☐ 1 pc / 📦 x 6 pcs



OP5-019R
Headband / Opaska
☐ 1 pc / 📦 x 20 pcs



WIAN2
Flower crown / Wianek
ø 17 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 6 pcs



WIAN1-008
Flower crown / Wianek
ø 17 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 6 pcs



WIAN5
Flower crown / Wianek
ø 18 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs



WIAN4
Flower crown / Wianek
ø 18 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs



WIAN3
Flower crown / Wianek
ø 18 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs



KRN9-019R
Crowns / Korony
ø 6 cm 19 cm / ☐ 6 pcs / 📦 x 16 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.

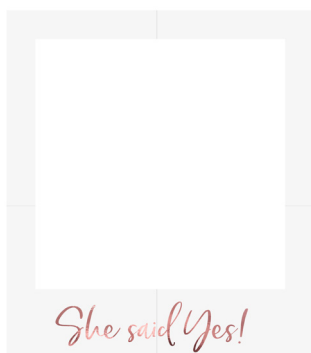


Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



SET13

Party decorations set / Zestaw dekoracji party
 ☒ 44 pcs / ☒ x 7 pcs



PBF3-019R

Selfie foto frame / Ramka selfie
 ☒ 50 x 59.5 cm / ☒ 1 pcs / ☒ x 10 pcs

Team bride maid honor bride

TAT1-019R

Team bride maid honor bride

TAT1-019

Temporary tattoos / Tatuaze zmywalne
 ☒ 13 pcs / ☒ x 10 pcs

Bride to be

GRL85-019M

Banner / Baner ☒ 80 x 19 cm / ☒ 1 pc / ☒ x 20 pcs

Bride to Be

SWP6-008 ☒ x 6 pcs

Team Bride

SWP7-008 ☒ x 4 pcs

Bride To Be

SWP3-008 ☒ x 2 pcs

Bride to Be

SWP4-008 ☒ x 2 pcs

Bride to Be

SWP4-081J ☒ x 2 pcs



TB4-008-019R

Bag / Torba
 ☒ 39 x 42 cm / ☒ 1 pc / ☒ x 5 pcs

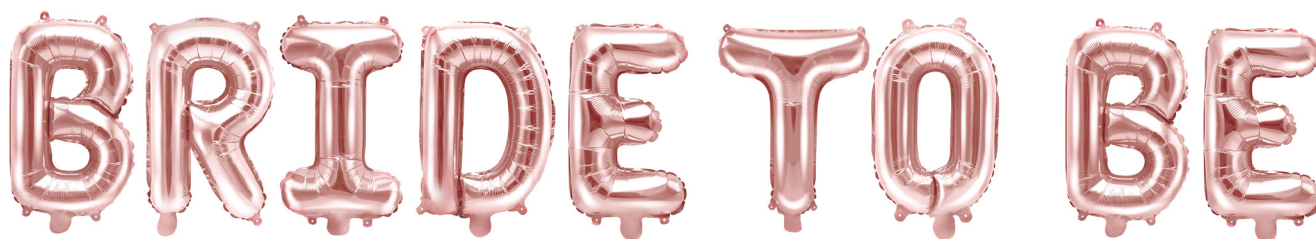


TB5-008-019R

Bag / Torba
 ☒ 39 x 42 cm / ☒ 1 pc / ☒ x 5 pcs

Sash / Szarfa

☒ 10 x 75 cm / ☒ 1 pc



FB35M-019R

Foil balloon / Balon foliowy ☒ 340 x 35 cm / ☒ 1 pc / ☒ x 15 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
 Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
 Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
 Sugerowana ilość opakowań na stand.



NEW!

Stand Halloween

Ready to use, slick display stand will attract your customers' attention.

Does not take up much space and fits everywhere!

Gotowa do użytku, atrakcyjna ekspozycja przyciągnie uwagę klienta. Nie zajmuje dużo miejsca i wszędzie się wpasuje!





SPK6
Napkins / Serwetki
✂ 16 x 9 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 10 pcs



SPK5
Napkins / Serwetki
✂ 11 x 14 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 10 pcs



KPP20
Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 24 pcs



KPP61
Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 15 pcs



TPP62
Paper plates / Talerzyki papierowe
✂ 25 x 22 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 20 pcs



TPP60
Paper plates / Talerzyki papierowe
✂ 22 x 20 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 20 pcs



TPP20
Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 20 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 20 pcs



POP13
Boxes for popcorn / Pudełka na popcorn
✂ 7 x 7 x 12.5 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 17 pcs



KONS29
Confetti / Konfetti
✂ 1.7 x 0.7 cm, 2.5 x 0.7 cm / ☐ 15 g
📦 x 15 pcs



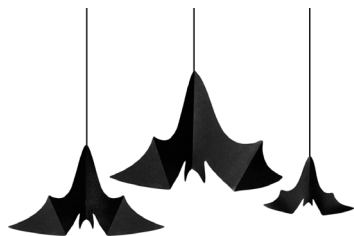
KONS23
Confetti / Konfetti
✂ 1.2 x 1.2 cm / ☐ 15 g
📦 x 15 pcs



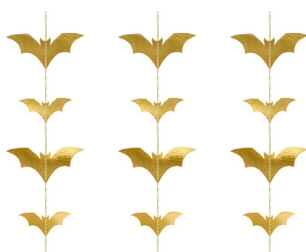
PHK10
Decorations / Dekoracje
✂ 3 x 3 cm / ☐ 10 pcs
📦 x 15 pcs



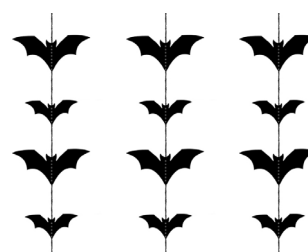
MKH1
Mask / Maska
✂ 30 x 20 cm / ☐ 1 pc
📦 x 10 pcs



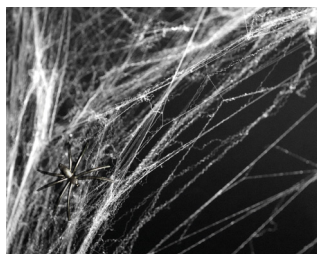
ZHN1
Paper decorations / Dekoracje papierowe
✂ 47 x 23 cm, 37 x 19 cm, 31 x 14 cm / ☐ 3 pcs
📦 x 10 pcs



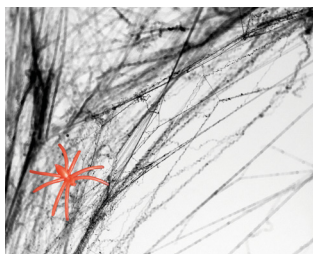
GL26-019ME
Garland / Girlanda ✂ 150 x 11 cm / ☐ 1 pc
📦 x 10 pcs



GL26-010
Garland / Girlanda ✂ 150 x 11 cm / ☐ 1 pc
📦 x 10 pcs



PH60-008
Spiderweb / Pajęczyna
☐ 60 g
📦 x 8 pcs



PH60-010
Spiderweb / Pajęczyna
☐ 60 g
📦 x 8 pcs



BU12-1-000-3
UV Balloons / Balony UV
ø 27 cm / ☐ 3 pcs
📦 x 15 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per standarde.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



FB84
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 48 x 36 cm / 📦 1 pc
📦 x 10 pcs



FB51
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 48 x 68 cm / 📦 1 pc
📦 x 10 pcs



FB45
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 84 x 100 cm / 📦 1 pc
📦 x 10 pcs



FB38
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 80 x 52 cm / 📦 1 pc
📦 x 10 pcs



GRL47
Banner / Baner ✂ 175 x 20 cm / 📦 1 pc
📦 x 15 pcs



GRB14
Tissue Garland / Girlanda bibułowa ✂ 400 x 10 cm / 📦 1 pc
📦 x 20 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per standarde.
Sugerowana ilość opakowań na standarde.



NEW!

Stand Christmas

Stand bożonarodzeniowy

Ready to use, slick display stand will attract your customers' attention.
Does not take up much space and fits everywhere!

Gotowa do użytku, atrakcyjna ekspozycja przyciągnie uwagę klienta. Nie zajmuje dużo miejsca i wszędzie się wpasuje!



Stand dimension Wymiary standu

- width / szerokość - 58 cm
- height / wysokość - 160 cm
- depth / głębokość - 40 cm

Stand contains 10 hooks.
Stand zawiera 10 haków.



OS2-100
Wooden rings for napkins
Drewniane obrączki na serwetki
✂ 6 x 7.5 cm, ring hole: ø 4 cm / 1 pc
1 x 6 pcs



SPK14
Napkins / Serwetki
✂ 13 x 16 cm / 1 pc
1 x 8 pcs



SPK7
Napkins / Serwetki
✂ 12 x 12 cm / 1 pc
1 x 8 pcs



SPK8
Napkins / Serwetki
✂ 16 x 16.5 cm / 1 pc
1 x 8 pcs



TPP11-019
Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 18 cm / 1 pc
1 x 35 pcs



NP4
Christmas stickers / Naklejki świąteczne
✂ 4.5 - 9 cm x 2.5 - 7.5 cm / 1 pc
1 x 1 pc



NP3
Christmas stickers / Naklejki świąteczne
✂ 6.5 - 8.5 cm x 3 - 6.5 cm / 1 pc
1 x 1 pc



NP2
Christmas stickers / Naklejki świąteczne
✂ 5.5 - 8 cm x 4.5 - 7.5 cm / 1 pc
1 x 1 pc



KAR2
Card with enamel pin / Kartka z pinem
✂ card: 10.5 x 14.8 cm, pin: 3 x 4.5 cm / 1 pc
1 x 5 pcs



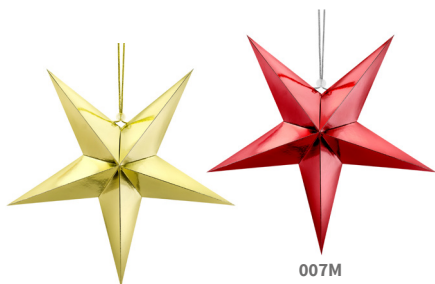
KAR1
Card with enamel pin / Kartka z pinem
✂ card: 10.5 x 14.8 cm, pin: 2.5 x 3.5 cm / 1 pc
1 x 5 pcs



PH5
Hat / Czapka
130 cm ø 18 cm / 1 pc
1 x 30 pcs



OP14
Headband / Opaska
1 pc
1 x 15 pcs



019M

007M

GWP1-45-colour no.
Paper decorations / Dekoracje papierowe
ø 45 cm / 1 pc
1 x 4 pcs gold / 1 x 8 pcs red



ZDZ15-100
Wooden tags / Zawieszki drewniane
✂ 2.5 x 5 cm - 5 x 5 cm / 1 pc
1 x 8 pcs



LED C4
LED lights / Lampki LED
↔ 190 cm / 1 pc / 1 x 6 pcs



GLS8-019M
Garland / Girlanda ✂ 360 x 5 cm / 1 pc / 1 x 18 pcs



FTG1-019ME
Garland / Girlanda ✂ 190 x 6 cm / 1 pc / 1 x 6 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



SJ1-008
Decorative stocking
Skarpeta dekoracyjna
✂ 23 x 39.5 cm / ☐ 1 pc
📦 x 5 pcs



SJ2-008
Decorative stocking
Skarpeta dekoracyjna
✂ 23 x 39.5 cm / ☐ 1 pc
📦 x 5 pcs



SJ3-008
Decorative stocking
Skarpeta dekoracyjna
✂ 23 x 39.5 cm / ☐ 1 pc
📦 x 5 pcs



ZDZ18
Paper tags / Zawieszki papierowe
✂ 3.5 - 6.5 cm x 8 - 10 cm / ☐ 12 pcs
📦 x 5 pcs



ZDZ17
Paper tags / Zawieszki papierowe
✂ 6 - 8.5 cm x 8 - 10 cm / ☐ 12 pcs
📦 x 5 pcs



TNP3-031
Paper bags / Torebki papierowe
✂ 25 x 11 x 27 cm / ☐ 3 pcs
📦 x 8 pcs



TNP2-031
Paper bags / Torebki papierowe
✂ 25 x 11 x 27 cm / ☐ 3 pcs
📦 x 7 pcs



KA1
Advent calendar / Kalendarz adwentowy
✂ 5 x 11 x 5 cm - 7 x 11 x 5 cm / ☐ 1 pc
📦 x 3 pcs



PRS1-colour no.
Decorative set / Zestaw dekoracyjny
± 0.5 cm ↔ 10 m, rosette: ø 7 cm / ☐ 3 pcs
📦 x 5 pcs gold / 📦 x 5 pcs red



FB82
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 58 x 86 cm / ☐ 1 pc
📦 x 15 pcs



FB85
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 50 x 62 cm / ☐ 1 pc
📦 x 20 pcs



FB53-081J
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 50 x 82 cm / ☐ 1 pc
📦 x 10 pcs



FB53-007
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 50 x 82 cm / ☐ 1 pc
📦 x 10 pcs



FB79
Foil balloon / Balon foliowy
✂ 37 x 60 cm / ☐ 1 pc
📦 x 20 pcs



FB3S-019
Foil balloon / Balon foliowy
ø 48 cm / ☐ 1 pc
📦 x 8 pcs



FB3S-012
Foil balloon / Balon foliowy
ø 48 cm / ☐ 1 pc
📦 x 6 pcs



FB3S-007
Foil balloon / Balon foliowy
ø 48 cm / ☐ 1 pc
📦 x 6 pcs



POR2
Hand balloon pump
Pompka ręczna
☐ 1 pc / 📦 x 7 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



NEW!

Stand New Year's Eve & Carnival

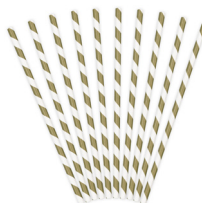
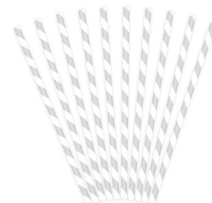
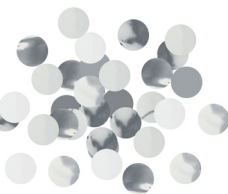
Stand noworoczny i karnawałowy

Ready to use, slick display stand will attract your customers' attention.

Does not take up much space and fits everywhere!

Gotowa do użytku, atrakcyjna ekspozycja przyciągnie uwagę klienta. Nie zajmuje dużo miejsca i wszędzie się wpasuje!



**KPP57-019ME**Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 12 pcs**KPP35-018**Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 9 pcs**KPP64-019M**Paper cups / Kubeczki papierowe
220 ml / ☐ 6 pcs
📦 x 12 pcs**SPP1-019**Paper straws / Słomki papierowe
19.5 cm / ☐ 10 pcs
📦 x 10 pcs**SPP1-018**Paper straws / Słomki papierowe
19.5 cm / ☐ 10 pcs
📦 x 10 pcs**TPP11-018**Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 18 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 11 pcs**TPP11-019**Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 18 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 11 pcs**TPP64-019M**Paper plates / Talerzyki papierowe
ø 20 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 11 pcs**SP33-81-008-019ME**Napkins / Serwetki
33 x 33 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 10 pcs**SP33-82-010-019ME**Napkins / Serwetki
33 x 33 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 10 pcs**KONS45-019**Confetti / Konfetti
ø 2.5 cm / ☐ 15 g
📦 x 9 pcs**KONS45-018**Confetti / Konfetti
ø 2.5 cm / ☐ 15 g
📦 x 9 pcs**KONS43**Confetti / Konfetti
4 x 2 cm / ☐ 3 g
📦 x 25 pcs**GW16-019**Whistles / Gwizdki
☐ 6 pcs / 📦 x 5 pcs**GW16-018**Whistles / Gwizdki
☐ 6 pcs / 📦 x 5 pcs**GW16-000**Whistles / Gwizdki
☐ 6 pcs / 📦 x 5 pcs**GWIP1-008-019ME**Paper whistles / Gwizdki papierowe
☐ 6 pcs / 📦 x 6 pcs**MAS1-019**Mask / Maska
8 x 24 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs**MAS1-018**Mask / Maska
8 x 24 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs**MAS1-010**Mask / Maska
8 x 24 cm / ☐ 1 pc / 📦 x 10 pcs**CPP20**Party hat / Czapeczki
16 cm ø 10 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 4 pcs**CZAP6-019**Party hat / Czapeczki
16 cm ø 10 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 4 pcs**CPP27**Party hat / Czapeczki
16 cm ø 10 cm / ☐ 6 pcs
📦 x 4 pcs**CZAP20**Party hat / Czapeczki
16 cm ø 10 cm / ☐ 20 pcs
📦 x 3 pcs

Symbols / Symbole

Product dimensions.
Wymiary produktu.Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



KNP24-019
Photo props / Gadżety do zdjęć
± 21 - 42 cm / □ 8 pcs / ▮ x 20 pcs



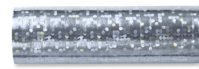
PPK5-019
Confetti Push Pop / Konfetti Push Pop
ø 1.5 cm / □ 1 pc / ▮ x 12 pcs



PPK5-018
Confetti Push Pop / Konfetti Push Pop
ø 1.5 cm / □ 1 pc / ▮ x 12 pcs



019



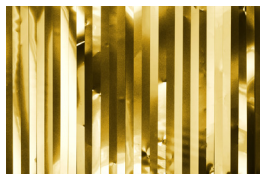
018

SHN-019
Streamer / Serpentyń
↔ 380 cm / □ 18 pcs / ▮ x 12 pcs

SHN-018
Streamer / Serpentyń
↔ 380 cm / □ 18 pcs / ▮ x 10 pcs



BK12-2-019
Balloons / Balony
ø 27 cm / □ 3 pcs / ▮ x 12 pcs



CRT-019
Curtain / Kurtyna
± 90 x 250 cm / □ 1 pc / ▮ x 3 pcs



CRT-018
Curtain / Kurtyna
± 90 x 250 cm / □ 1 pc / ▮ x 2 pcs



GRL46-019M
Banner / Baner
± 90 x 10 cm / □ 1 pc / ▮ x 15 pcs



GRL64
Banner / Baner ± 170 x 15 cm / □ 1 pc / ▮ x 20 pcs



GRL88-019M
Banner / Baner ± 66 x 18 cm / □ 1 pc / ▮ x 25 pcs



FB49M-019
Foil balloon / Balon foliowy ± 370 x 35 cm / □ 1 pc / ▮ x 15 pcs



FB1M-0-019 Foil balloon / Balon foliowy ± 86 cm / □ 1 pc / ▮ x 5 pcs
FB1M-2-019 Foil balloon / Balon foliowy ± 86 cm / □ 1 pc / ▮ x 15 pcs



FB54M-019
Foil balloon / Balon foliowy ± 32 x 82 cm / □ 1 pc / ▮ x 10 pcs



FB52M-019
Foil balloon / Balon foliowy ± 28 x 80 cm / □ 1 pc / ▮ x 10 pcs



FB3M-019
Foil balloon / Balon foliowy ø 48 cm / □ 1 pc / ▮ x 5 pcs



FB3M-018
Foil balloon / Balon foliowy ø 48 cm / □ 1 pc / ▮ x 5 pcs



FB3M-010
Foil balloon / Balon foliowy ø 48 cm / □ 1 pc / ▮ x 5 pcs



FB20M-010
Foil balloon / Balon foliowy ø 35 cm / □ 1 pc / ▮ x 5 pcs

Symbols / Symbole



Product dimensions.
Wymiary produktu.



Number of pieces in a package.
Liczba sztuk w opakowaniu.



Suggested quantity of package per stand.
Sugerowana ilość opakowań na stand.



GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE

I. DEFINITIONS

- For the purposes of these „General Terms and Conditions of Sale“the expressions and terms indicated below, shall have the following meaning:

„**GTC**“ – this document „General Terms and Conditions of Sale“ which is used by Seller, and which applies to sale made in the course of a professional trade;

„**Seller**“ – PartyDeco Sp. z o.o. Spółka komandytowa with its registered office at Piskorskiego 11, 70-809 Szczecin, entered into the court register under No. KRS 0000508617, and VAT No. 9552356219;

„**Buyer**“ – a natural person conducting a business activity in the meaning of the Polish Act of 2nd July 2004 on freedom of economic activity, a legal person or an organizational unit without legal personality, which:

- is registered in Central Registration and Information on Business or in the Companies Register of the National Court Register and;
- concludes a contract/agreement with the Seller for the purpose directly related to their business or professional activity;

„**Parties**“ – Seller and the Buyer;

„**Offer**“ – an offer in the meaning of the Civil Code of 23rd April 1964 presented by the Seller;

„**Order**“ – document setting out the Buyer's demand for Goods

„**Contract**“ – a contract of sale concluded between the Seller and the Buyer, which is based on Order with the attachments and GTC

„**Goods**“ – the movable property along with components and appurtenances being the subject of the Agreement,

- Whenever in the GTC the term is used in the singular, it also applies to the term used in the plural and vice versa, unless otherwise provided in a specific regulation.

II. GENERAL PROVISIONS

- Placing Order by the Buyer is equivalent to acceptance for all GTC provisions.
- GTC applies to all contracts and deliveries except the contracts concluded with consumers within the meaning of article 221 of the Polish Civil Code. GTC applies to all obligations related to Contract concluded between Parties, to the extent not covered by this Contract. Submission of Orders by the Buyer indicates that Buyer acknowledges conditions written in GTC and accepts them without reservation.
- GTC, Offer and Order with attachments create the Agreement and shall form integral part thereof. Any separate arrangements regarding Offer and/or Order do not bind the Parties unless otherwise confirmed in Contract. Any arrangements, promises or warranties made orally by Seller's employees do not bind the Parties.
- Provisions regarding specific Goods shall be set out in Orders. GTC will not apply only in so far as the issue is regulated separately in the Order or where the Order simply exclude validity of the provisions of the GTC.
- In case of interpretative doubts related to mutual rights and obligations of the Parties or specification of Goods that are contained in Order the following hierarchy of documents shall apply:
 - Order,
 - GTC,
 - Offer,
 - Regulation of the Online Platform,
 - Other documents.

III. PLACING AND CONFIRMATION OF ORDERS

- The Contract is concluded upon confirmation of Order made by the Seller, unless otherwise has been agreed. Confirmation of Order shall be made in writing, e-mail or orally by an employee of the Seller's Customer Service during a phone conversation with the Buyer.
- In the case of Orders submitted through the Seller's online platform, confirmation of Order shall be executed electronically. Confirmation of Order mentioned in the preceding sentence shall not be considered execution of Order but only information for Buyer about the receipt of Order.
- Orders placed through the Seller's online platform shall be confirmed when the Contract shall not be executed en block. Seller reserves the right to execute the Order without prior contact with the Buyer.
- Order shall be placed through the Seller's online platform as well as through e-mail message, fax or by telephone call with a competent employee of the Seller.
- Proforma invoice shall include net price and potential costs of delivery of Goods.
- Buyer declares that the data provided by him are true and he is entirely responsible for the information provided in the course of the Order submission. Seller is not obliged to verify the data provided by the Buyer and is not responsible for any consequences of placing an order in incorrect way.
- Unless indicated otherwise, partial execution of Orders is allowed.
- Adding more or other Goods after the submission of Order (especially change of quantity of Goods in Order) shall be considered a separate Order.
- Seller shall have the right to refuse to execute Orders in whole or in part if:
 - Buyer's financial situation deteriorated before the Order was executed, especially if an application for bankruptcy of the Buyer has been filed;
 - Buyer is in arrears with payment of any amounts due;
 - Due to technical reasons production difficulties the Order cannot be executed.
- The Seller does not guarantee the suitability of the product for a specific purpose, e.g. the conception photos or other marketing materials.
- The Seller has right to sell Goods that have not been collected or have been returned by

the Buyer, including undamaged Goods that have the identifying marks of the Buyer.

IV. PRICES, DISCOUNTS AND PAYMENT

- The Buyer shall make payment for Goods indicated in Order by transfer on the basis of an issued pro forma invoice into a bank account indicated on the invoice.
- Unless otherwise stated in the Order:
 - price mentioned in Order shall be considered a net price,
 - payment for ordered Goods shall be executed by transfer on the basis of an issued invoice into a bank account indicated on the invoice,
 - the date of payment shall be considered the date on which the Seller's bank account has been credited.
- Acceptance of the GTC is tantamount to the authorization of the Seller by the Buyer to issue a VAT invoice without the Buyer's signature and giving consent in accordance with 1st paragraph of 106n art. of the Act of 11th of March 2004 about tax on goods and services for receiving invoices from the Seller in an electronic form sent via e-mail address provided by the Buyer. The Buyer has the right to withdraw consent to receive invoices in an electronic form, and an appropriate statement of the Buyer should be submitted to the Seller in writing, otherwise being null and void. In case of withdrawal by the Buyer of receiving invoices in electronic form, the Seller together with the Goods shall provide to the carrier a VAT invoice issued for the amount indicated in the Order.
- The Seller reserves the right to exclude certain forms of payment related to certain Goods, categories of Goods or the number of ordered Goods. In particular, it is not allowed to make a cash payment exceeding 15,000 (fifteen thousand) PLN.
- After making payments for a minimum of two Orders in the amount of not less than 250 (two hundred fifty) EUR or GBP each in the 12 (twelve) months Buyer might apply for obtaining trade credit (the order of the Goods with deferred payment). For detailed information on the possibility of a trade credit Buyer shall contact with an employee of the Seller's Sales Department.
- Granted trade credit might be limited or revoked by the Seller at any time. The entitlement mentioned in preceding sentence does not apply to existing claims. Buyer agrees to make payment on the date specified on the invoice issued by the Seller. Payments shall be considered to have been made at the time of the date on which the Seller's bank account has been credited.
- The Buyer might receive an individual discount, which is dependent on the value of Orders placed in the last 12 (twelve) months.

V. DELIVERY AND TRANSPORT

- Delivery of Goods is provided by a third party under the conditions set out in separate regulations shared on the carrier website. Seller shall not be liable for damages resulting from the delivery of Goods.
- Upon taking delivery of the Goods by carrier the Buyer shall assume the risk of accidental loss of or damage to Goods.
- Checking the shipment by the Buyer is obligatory prerequisite of considering any claims made by Buyer for damage or loss during delivery of Goods. Any damage to the packaging shall be described and communicated to Seller in the form of a damage report drawn up by the Buyer together with the carrier.
- Delivery dates are approximate. Seller shall be released of liability related to the no timely delivery of Goods.
- Ordered Goods shall be delivered if the minimum value of ordered Goods is 300 (three hundred) EUR or GBP net. The fulfillment of the requirements mentioned in the preceding sentence does not guarantee free delivery of the Goods.
- The Seller's liability in respect of the delivery of Goods is limited in each case to the price of the Goods covered by the Contract. Seller might be liable only for damage existing at the time of transfer of the Goods to the carrier. Seller specifically disclaims any liability for damage resulting from improper storage of the Goods by the carrier.
- Return of Goods is allowed only after complaint procedures mentioned in GTC.

VI. COMPLAINT OF DEFECTS

- Seller is liable for defects of Goods for a period of 6 (six) months from the date of delivering Goods to the Buyer.
- Buyer is obliged to notify the Seller about the perceived damages of the ordered Goods immediately after their discovery, otherwise the potential claim shall be null and void.
- Buyer shall report any defects of the Goods by drawing them up and sending the complaint application.
- Complaint application shall be submitted to the Seller via following e-mail address: reklamacje@partydeco.pl.
- The complaint application shall contain whole details of the Buyer, the Buyer's address, Order number and contain attached a precise description of the defect of the Goods and Buyer's telephone number or e-mail address.
- The complaint application shall contain one of following manners of resolving the complaint:
 - lowering price of ordered Goods / returning the total cost of ordered Goods or
 - replacement of Goods for new ones free from defects.
- If the Buyer does not indicate one of manners contained in paragraph 6 above, it shall be considered that Buyer demands a reduction of the price of ordered Goods.
- Seller reserves the right to refuse to replace the Goods with the Goods free from defects, if shipping cost exceeds the price of the Goods contained in Order.
- Complaint application that do not contain the mandatory documents and/or data referred to in paragraph 5 above, shall not be considered by Seller.
- Complaint Applications are considered not later than within 14 (fourteen) days from the

date of receipt of the complaint application by the Seller. The outcome will be notified by e-mail.

11. Buyer shall bear the cost of shipping Goods to the Seller. Seller does not accept any postages sent COD.
12. In case of considering complaint application costs of delivery (return) of Goods shall be paid by Seller. The manner and date of shipment of the Goods free from defects shall be indicated after considering filing a complaint.
13. In case of replacement of Goods with the Goods free of defects Buyer is obliged to collect Goods from the carrier, otherwise Seller will charge the Buyer with the costs of re-shipment.
14. Seller's liability for defects of Goods expires if Goods have been modified or sold.
15. Buyer has right to respond to Seller's negative comment on filed complaint application within 14 (fourteen) days. After the deadline mentioned in the preceding sentence the right to respond expires.
16. The deviations in quality, colour, size or postproduction permitted in trade and/or technically unavoidable shall not be considered as a legitimate reason for complaint application.
17. Lodging complaint application does not release the Buyer from the obligation to make payment for the ordered Goods.
18. The total sum of Seller's liability, regardless of the basis of claim, shall be limited to the value of Orders related to which Buyer makes a claim.

VII. MARKETING MATERIALS AND INTELCTUAL

PROPERTY PROTECTION

1. All marketing materials placed on the Seller's website shall be located in the "Downloads" tab.
2. The right to use resources such as photos, catalogues, commercial offers and the applications on the terms specified by the Seller shall be granted to the Buyer only with the prior Seller's consent. Seller is the sole owner of marketing materials posted on the website. Seller reserves that the marketing materials might be used only in unmodified form.
3. Buyer acknowledges that Seller is the sole owner of all intellectual property rights (including any claims arising from existing and future intellectual property rights) legally acquired and related to the Goods, projects (processed according to guidelines of the Buyer), drawings, printed materials, photographs, files, websites, brochures and catalogues. This includes, in particular, all copyrights, patent rights, rights to trademarks and trade names that are used and/or appeared on the basis of executing the Contract.
4. If third party violates the intellectual property rights of the Seller, the Buyer shall promptly notify the Seller that fact by telephone call and via registered letter. At the first request of the Seller, Buyer shall provide all documentation and information relating to intellectual property rights violation.
5. If the Goods are manufactured and/or packaged in accordance with the guidelines of the Buyer, the Buyer shall indemnify the Seller against all claims of third parties related with the ordered Goods, including but not limited to claims for infringement of intellectual property rights.

VIII. TRADE SECRET

1. Buyer agrees to keep confidential any information provided directly or indirectly by the Seller (in any form, in particular oral, written, electronic), as well as information obtained by the Buyer in any other way during the mutual cooperation, including those obtained while executing the Contract. A duty indicated in preceding sentence applies to information which relate directly or indirectly to Seller or its contractors, including the concluded Contract.
2. The Parties agree that all technical, technological, organizational information or other information that have commercial value and should be undisclosed to the public, provided by the Seller or obtained by the Buyer in a different way during negotiations and execution of Contract shall be treated as trade secret.
3. Buyer is obliged to take security procedures that will be appropriate and sufficient to prevent any unauthorized use, transfer, disclosure of, or access to information considered a trade secret. Buyer shall not, in particular, copy or record the trade secret, if it is not justified due performance of Contract.
4. Buyer is obliged to immediately notify the Seller about the existing protection policy violations or unauthorized disclosure or use of trade secret processed in connection with the executing of the Contract.
5. The obligation to maintain the confidentiality of the information referred to in this section also extends to employees of the Buyer and other persons related to Buyer business activities, in particular, auditors, tax consultants and contractors.
6. Buyer is liable for the acts or omissions of persons who have obtained access to Seller's trade secret.
7. The obligation to maintain the confidentiality of the trade secret exists during execution of Contract, as well as after its termination, expiration or repeal or undo a legal consequences.
8. In case of unauthorized use, transfer or disclosure of the trade secret by the Buyer, the Seller is entitled to demand from the Buyer to pay a contractual penalty equal of 200% of value of the Contract for each case of unauthorized use, transfer or disclosure of the above information. The payment of the contractual penalty specified above shall not limit the right of Seller to claim compensation on general terms.

IX. PROTECTION OF PERSONAL DATA

1. The Controller of your personal data is the Partydeco Sp. z o.o. Sp.k. with an office registered in Szczecin at ul. Piskorskiego 11, 70-809 Szczecin, entered into the Court Register under KRS number 0000508617, NIP 9552356219 [VAT identification number], REGON 321519156 [statistical identification number].
2. Personal data:
 - 1) will be processed for the purposes related to:
 - a) registration at the internet platform (point (a) of Article 6 (1) GDPR),
 - b) opening and maintenance of a Buyer's account (point (a) of Article 6 (1) GDPR),

- c) conclusion of contracts and processing of orders via the Internet platform (point (b) of Article 6 (1) GDPR),
- d) processing of the complaint lodged (point (b) of Article 6 (1) GDPR),
- e) sending:
 - newsletter,
 - commercial information, (point (a) of Article 6 (1) GDPR),
- f) shipping of goods purchased from the Seller (point (b) of Article 6 (1) GDPR),

- 2) will not be made available, with the exception of entities lawfully authorized or on the basis of written consent of the data subject.

3. Contact to the Controller's Data Protection Officer via email address: iod@partydeco.com or Controller's postal address.
4. Personal data will be stored until the consent withdrawal or for the duration of time required by law for the specific purpose of data processing, including:
 - 1) periods required by the legal provisions that impose specific obligations,
 - 2) expiry of the obligation to archive the documentation produced (in any form).
5. The data subject has the right to:
 - 1) request from the Controller:
 - a) to have access to the data;
 - b) to rectify the data;
 - c) to delete or limit the data processing;
 - 2) raise objections against the data processing;
 - 3) transfer the data;
 - 4) withdraw the consent at any time without affecting lawfulness of data processing which was performed on the basis of the consent before its withdrawal;
 - 5) raise proceedings against the President of Personal Data Protection Office in Warsaw.
6. Providing data is voluntary, though necessary to attain the objectives referred to in section 2 point 1.
7. The data provided may be tailored in marketing purposes allowing PartyDeco to introduce an individualized offer of products.

X. TERMINATION AND WITHDRAWAL OF CONTRACT

1. If Seller has executed Contract only in part, the Buyer has right to withdraw from the Contract only for the uncompleted part.
2. If Buyer is in delay with any payment under Contract, Seller is entitled to suspend the execution of Order until all outstanding payments are made.
3. Seller has the right to withdraw from the Agreement within 30 (thirty) days from receipt of Order. Statement of withdrawal should be submitted to the Buyer in any form (e-mail, fax, regular mail or by registered letter).
4. Seller shall be entitled to withdraw from the Contract if Buyer arise any financial difficulties that could result in insolvency proceedings, particularly when court ordered liquidation has been opened or bankruptcy proceedings against the Buyer has been initiated.
5. In case of withdrawal from the Contract on Buyer's fault, the Buyer is obliged to cover all the related damage.
6. In the case of any force majeure occurrences (in particular, such as fire, natural disaster, military action, economic embargo, the imposition of anti-dumping restrictions, changing regulations) performance of mutual obligations shall be postponed until the cessation of force majeure. The parties are obliged to immediately inform about the occurrence and cessation of circumstances referred to in the preceding sentences. If the circumstances will last longer than 3 (three) months, each Party shall have the right to withdraw from the Contract.

XI. OTHER PROVISIONS

1. If GTC exist in multi-language versions, then in case of any language discrepancies the Polish language version shall prevail.
2. The titles of the points/chapters included in the GTC were introduced only to facilitate the use of the text of the GTC.
3. If individual provisions of the GTC will be invalid or unenforceable, it shall not affect the validity and enforceability of the remaining provisions. In such a case, the parties declare to adopt provisions, which will fully reflect the will of the parties. Interpretation of GTC is the exclusive right of the Seller.
4. Contract or obligation between Buyer and Seller in any part shall not be governed by the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded.
5. To the matters not provided in Contract or GTC, the provisions of the Polish rules of law will be applicable.
6. All disputes arising in connection with the sale and/or interpretation of these conditions of sale shall be exclusively submitted to the Polish court competent for the registered office of the Seller.

-
1. Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

I. DEFINICJE

1.

Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży niżej wskazane wyrażenia i określenia będą miały następujące znaczenie:

„OWS” - niniejszy dokument „Ogólne Warunki Sprzedaży” mający zastosowanie do sprzedaży dokonywanej w obrocie profesjonalnym;

„Sprzedawca” - PartyDeco Sp. z o.o. Spółka komandytowa z siedzibą przy ulicy Piskorskiego 11, 70-809 Szczecin, wpisana do rejestru sądowego pod numerem KRS: 0000508617, NIP: 9552356219, REGON: 321519156;

„Kupujący” - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:

a)

wpisana jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz

b)

zawiera Umowę ze Sprzedawcą w celu związanym bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością zawodową lub gospodarczą;
- „Strony”

- Sprzedawca i Kupujący;
- „Oferta”

- oferta Sprzedawcy, w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), złożona Kupującemu na sprzedaż Towaru;
- „Zamówienie”

- dokument określający zapotrzebowanie Kupującego na produkty oferowane przez Sprzedawcę;
- „Umowa”

- umowa sprzedaży zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym, której podstawą jest Zamówienie wraz z załącznikami oraz OWS;
- „Towar”

- rzecz ruchoma wraz z częściami składowymi i przynależnościami stanowiąca przedmiot Umowy;
2.

Ileokroć w OWS użyty jest termin określony w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego terminu w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie, co innego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Złożenie Zamówienia przez Kupującego jest równoznaczne z udzieleniem przez niego zgody na wszystkie postanowienia zawarte w OWS.
2.

OWS mają zastosowanie do wszystkich umów i dostaw za wyjątkiem umów zawieranych z udziałem konsumentów w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego. OWS obowiązują Strony w razie zawarcia Umowy, w zakresie nieuregulowanym w tej Umowie. Złożenie Zamówienia przez Kupującego oznacza, że jest on świadomy tych warunków i akceptuje je bez zastrzeżeń.
3.

OWS, Oferta oraz Zamówienie wraz ze wszystkimi załącznikami do Zamówienia składają się na Umowę i stanowią jej integralne części. Wszelkie odrębne ustalenia w zakresie Oferty i/lub Zamówienia nie obowiązują Stron, jeśli ich akceptacja nie została wprost wyrażona w Umowie. Wszelkie porozumienia, zapewnienia, przyrzeczenia i gwarancje składane ustnie przez pracowników Sprzedawcy w związku z zawarciem Umowy lub złożeniem Oferty nie są wiążące.
4.

Szczegółowe postanowienia dotyczące poszczególnych Towarów zawarte są w Zamówieniach. Postanowienia OWS nie będą znajdowały zastosowania tylko w takim zakresie, w jakim dana kwestia zostanie odrębnie uregulowana w Zamówieniu bądź w przypadku gdy Zamówienie wprost wyłączy obowiązywanie danego postanowienia OWS.
5.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i specyfikacji Towarów określonych w Zamówieniach oraz zakresu praw i obowiązków Stron, obowiązuje następująca hierarchia ważności dokumentów:

1)

Zamówienie;

2)

OWS;

3)

Oferta;

4)

Regulamin Platformy Internetowej Sprzedawcy;

5)

inne dokumenty.
- ## III. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ
1.

Umowa zawarta jest z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji, chyba że zastrzeżono inaczej. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia może nastąpić w formie pisemnej, wiadomości e-mail oraz ustnie przez pracownika Biura Obsługi Klienta Sprzedawcy podczas rozmowy telefonicznej z Kupującym.

2.

W przypadku Zamówienia złożonego przez platformę internetową Sprzedawcy, jego rejestracja zostanie niezwłocznie potwierdzona drogą elektroniczną. Potwierdzenie rejestracji Zamówienia nie oznacza przyjęcia Zamówienia do realizacji, a jedynie ma na celu poinformowanie klienta o wpływie złożonego przezeń zamówienia.

3.

Zamówienia złożone przez platformę internetową muszą zostać potwierdzone w przypadku, kiedy Zamówienie nie może zostać zrealizowane w całości. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do przystąpienia do realizacji Zamówienia bez uprzedniego kontaktu z Kupującym.

4.

Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem platformy internetowej, a także poprzez e-mail, fax oraz w drodze rozmowy telefonicznej z właściwym pracownikiem Sprzedawcy.

5.

Potwierdzenie Zamówienia zawierać będzie cenę netto za Towar oraz przewidywany koszt jego transportu.

6.

Kupujący oświadcza, że podane przez niego dane są prawdziwe oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za informacje dostarczone w toku składania Zamówienia. Sprzedawca nie ma obowiązku weryfikowania podanych przez Kupującego danych i nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego złożenia zamówienia przez Kupującego.

7.

O ile inaczej nie zastrzeżono, dopuszcza się częściową realizację Zamówień.

8.

Wybór dodatkowego Towaru po złożeniu Zamówienia (w tym zmiana ilości/liczby Towarów w złożonym Zamówieniu) będzie każdorazowo traktowany, jako odrębne Zamówienie dokonane przez Kupującego.

9.

Sprzedawcy przysługuje prawo odmowy wykonania Zamówienia w całości lub w części, jeżeli:

1)

sytuacja finansowa Kupującego pogorszyła się zanim Zamówienie zostało zrealizowane, w szczególności, jeżeli złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Kupującego;

2)

Kupujący pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wobec Sprzedawcy jakichkolwiek należności z jakiegokolwiek tytułu;

3)

Ze względów technicznych, produkcyjnych lub z uwagi na poziom trudności realizacji Zamówienia Sprzedawca nie może się go podjąć.

10.

Sprzedawca nie zapewnia przydatności danego towaru do określonego zastosowania
- przedstawionego, między innymi, na zdjęciach aranżacyjnych czy innych materiałach marketingowych.

11.

Sprzedawca ma prawo do sprzedaży osobom trzecim Towarów, które nie zostały przyjęte lub zostały zwrócone przez Kupującego, w tym Towarów, które posiadały znaki identyfikacyjne Kupującego a przy ich usuwaniu nie wystąpiły żadne uszkodzenia zmniejszające wartość Towarów.
- ## IV. CENY, RABATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI
1.

Sprzedawca umożliwia Kupującemu dokonanie płatności za zamówiony Towar w następujących wybranych przez Kupującego formach:

1)

za pobraniem - w formie gotówki przekazywanej kurierowi;

2)

przelewem bankowym na rachunek wskazany na wystawionej fakturze/ fakturze pro forma.

2.

Jeśli nie stwierdzono inaczej w Zamówieniu, to:

1)

cena w Zamówieniu jest ceną netto za Towar;

2)

płatność winna być zrealizowana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze lub fakturze pro forma;

3)

jako datę dokonania płatności należy rozumieć datę uznania środków na rachunku bankowym Sprzedawcy.

3.

Akceptacja OWS jest równoznaczna z upoważnieniem Sprzedawcy przez Kupującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Kupującego oraz udzieleniem zgody stosownie do art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na otrzymywanie faktur od Sprzedawcy w formie elektronicznej przesyłanej na podany przez Kupującego adres email. Kupujący ma prawo do cofnięcia zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, a stosowne oświadczenie Kupującego winno zostać złożone Sprzedawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku cofnięcia zgody przez Kupującego na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Sprzedawca wraz z Towarem przekazuje przewoźnikowi wystawioną fakturę VAT opiewającą na kwotę wskazaną w realizowanym Zamówieniu.

4.

Sprzedawca zastrzega sobie prawo wyłączenia niektórych form płatności w odniesieniu do niektórych Towarów, kategorii Towarów lub liczby zamawianych Towarów. W szczególności niemożliwe jest dokonanie płatności gotówką w kwocie przekraczającej 15.000 (piętnaście tysięcy) PLN.

5.

Po opłaceniu minimum dwóch Zamówień na kwotę nie niższą niż 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc PLN brutto w okresie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy Kupujący może ubiegać się o otrzymanie kredytu kupieckiego (zamówienie Towaru z odroczonym terminem płatności). W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat możliwości zaciągnięcia kredytu kupieckiego Kupujący skontaktuje się z pracownikiem Działu Handlowego Sprzedawcy.

6.

Przyznany Kupującemu kredyt kupiecki może zostać ograniczony lub cofnięty przez Sprzedawcę w każdym czasie. Uprawnienie w tym zakresie nie dotyczy wierzytelności już powstałych. Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę w terminie wskazanym na wystawionej przez Sprzedawcę fakturze. Płatność uważa się za dokonaną w chwili wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy.

7.

Kupujący może otrzymać od Sprzedawcy indywidualny rabat, który jest zależny od wartości zamówień złożonych w ciągu ostatnich 12 (słownie: dwunastu) miesięcy.
- ## V. DOSTAWA, ODBIÓR TOWARU
1.

Dostawa wykonywana w związku z zawartą Umową świadczona jest przez podmiot trzeci na warunkach wskazanych w odrębnym regulaminie, zamieszczonym na stronie przewoźnika/dostawcy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu wykonania dostawy Towarów przez przewoźnika.

2.

Ryzyko utraty bądź uszkodzenia Towaru z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi przechodzi na Kupującego.

3.

Sprawdzenie przez Kupującego przesyłki przy odbiorze jest niezbędnym warunkiem uwzględnienia ewentualnych roszczeń Kupującego z tytułu uszkodzenia lub kradzieży przesyłki w transporcie. Wszelkie uszkodzenia opakowania zbiorczego powinny być opisane i przekazane Sprzedawcy w formie protokołu szkodowego sporządzonego przez Kupującego wraz z przewoźnikiem.

4.

Terminy dostaw są terminami orientacyjnymi. Sprzedawca zwolniony jest od odpowiedzialności związanej z nieterminowym dostarczeniem Towaru przez przewoźnika.

5.

Zamówiony Towar podlega dostawie jeżeli jego minimalna wartość wynosi 250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) PLN netto przy zamówieniach składanych przez platformę internetową oraz 500 (słownie: pięćset) PLN netto przy zamówieniach składanych w innej formie. Spełnienie wymogów wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie gwarantuje darmowej dostawy Towaru.

6.

Dostawa Towarów następuje na koszt Kupującego. Zamówione Towary, których wartość przekracza 900 (słownie: dziewięćset) PLN brutto, dostarczane są na koszt Sprzedawcy. Wysokość kosztów przesyłki zależy od wartości zamówienia i ewentualnych dodatkowych wymagań, w szczególności dostaw weekendowych. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów transportu Towarów znajdują się na platformie internetowej Sprzedawcy w zakładce „Informacje na temat dostawy.

7.

Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu dostaw Towarów ogranicza się w każdym przypadku do wysokości ceny Towaru objętego Umową, przy czym Sprzedawca odpowiadać może jedynie za szkody istniejące w momencie przekazania Towaru przewoźnikowi. Sprzedawca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego magazynowania Towaru przez przewoźnika.

8.

Zwrotowi podlegać mogą wyłącznie Towary zgłoszone jako reklamowane zgodnie z postanowieniami OWS.
- ## VI. RĘKOJMIA ZA WADY TOWARÓW
1.

Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres 6 (słownie: sześciu) miesięcy od wydania Towaru Kupującemu.

2.

Kupujący ma obowiązek powiadomić Sprzedawcę o dostrzeżonych wadach zakupionego Towaru niezwłocznie od ich wykrycia pod rygorem utraty uprawnieni i roszczeni z tytułu wad zakupionego Towaru.

3.

Wady Towaru zakupionego od Sprzedawcy Kupujący zgłasza poprzez sporządzenie i przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego.

4.

Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać złożone Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@partydeco.pl.

5.

W zgłoszeniu reklamacyjnym obligatoryjnie należy podać pełne dane Kupującego, adres Kupującego, numer Zamówienia/numer faktury oraz dołączyć dokładny opis wady Towaru oraz kontakt telefoniczny bądź adres poczty elektronicznej.

6.

Niezależnie, w zgłoszeniu reklamacyjnym należy wskazać proponowany przez Kupującego

- sposób rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej uwzględnienia przez Sprzedawcę tj:
- 1) obniżenie ceny zamówionego Towaru / zwrot całkowitego kosztu zamówionego towaru, lub
 - 2) wymianę Towaru na wolny od wad
7. W przypadku, gdy Kupujący nie wskaże w zgłoszeniu reklamacyjnym, którego uprawnienia zawarte są w ust. 6 powyżej przyjmuje się, iż Kupujący domaga się obniżenia ceny zamówionego Towaru.
 8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy wymiany Towaru na wolny od wad w przypadku, gdy wymiana taka wraz z kosztami wysyłki przewyższa cenę Towaru zawartą w treści Zamówienia.
 9. Zgłoszenia reklamacyjne nie zawierające obligatoryjnych dokumentów i/lub danych, o których mowa w ust. 5, nie będą rozpatrywane do czasu ich dostarczenia pocztą elektroniczną bądź tradycyjną.
 10. Zgłoszenia reklamacyjne rozpatrywane są nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Sprzedawcę. O rozstrzygnięciu Kupujący zostanie poinformowany drogą poczty Elektronicznej.
 11. Koszt wysyłki reklamowanego Towaru do Sprzedawcy ponosi Kupujący. Sprzedawca nie przyjmuje zwrotów za pobraniem.
 12. W przypadku uwzględnienia zgłoszenia reklamacyjnego zwrot Towaru zostanie opłacony przez Sprzedawcę. Sposób i termin wysyłki Towaru wolnego od wad zostanie wskazany po rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego.
 13. W przypadku wymiany na rzecz wolną od wad Kupujący zobowiązany jest odebrać przesyłkę od kuriera, jeżeli to nie nastąpi Sprzedawca obciąży Kupującego kosztami ponownego transportu.
 14. Jeżeli Towar został przetworzony bądź sprzedany, odpowiedzialność Sprzedawcy za wady towaru wygasa.
 15. Kupujący może ustosunkować się do formy rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego przez Sprzedawcę w ciągu 14 (czternastu) dni. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim Kupujący nie ma możliwości kwestionowania rozpatrzonego przez Sprzedawcę zgłoszenia reklamacyjnego.
 16. Odchylenia w jakości, kolorze, rozmiarze oraz wykończeniu dopuszczalne w handlu i/lub technicznie nieuniknione nie stanowią uzasadnionego powodu reklamacji.
 17. Wniesienie zgłoszenia reklamacyjnego nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny za Towar.
 18. Całkowita odpowiedzialność Sprzedawcy, niezależnie od podstawy zgłaszanego roszczenia, jest ograniczona do kwoty wartości Zamówienia w związku, z którym Kupujący występuje z roszczeniem.

VII. MATERIAŁY MARKETINGOWE I OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie umieszczone materiały marketingowe na platformie internetowej Sprzedawcy znajdują się w zakładce „Materiały do pobrania”.
2. Uprawnienia do korzystania z zasobów takich jak: zdjęcia, katalogi, oferty handlowe oraz aplikacje mogą zostać przyznane Kupującemu wyłącznie za uprzednią zgodą Sprzedawcy na zasadach określonych przez Sprzedawcę. Jedynym właścicielem zamieszczonych na platformie materiałów marketingowych jest Sprzedawca. Sprzedawca zastrzega, że udostępnione materiały mogą być użytkowane wyłącznie w niezmienionej postaci.
3. Kupujący uznaje, że Sprzedawca jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw własności intelektualnej (w tym wszelkich roszczeń z tytułu istniejących oraz przyszłych praw własności intelektualnej) prawnie nabytych i związanych z Towarami, projektami (wykonanymi na podstawie instrukcji Kupującego), rysunkami, drukowanymi materiałami, zdjęciami, plikami, stronami internetowymi, broszurami i katalogami. Obejmuje to w szczególności, wszelkie prawa autorskie, prawa patentowe, prawa do znaków towarowych i nazw handlowych, które są używane i/lub pojawiły się w trakcie trwania Umowy.
4. Jeżeli osoba trzecia naruszy prawa własności intelektualnej Sprzedawcy, Kupujący bezzwłocznie powiadomi o tym Sprzedawcę telefonicznie i na piśmie. Na pierwsze zadanie Sprzedawcy, Kupujący przekaże całą dokumentację i informacje dotyczące praw własności intelektualnej.
5. Jeżeli Towary są wytwarzane i/lub pakowane zgodnie z wytycznymi Kupującego, Kupujący zabezpieczy Sprzedawcę przed roszczeniami osób trzecich w związku z zamówionymi Towarami, w tym również, lecz nie wyłącznie przed roszczeniami z tytułu naruszenia prawa własności intelektualnej osoby trzeciej.

VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Kupujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Sprzedawcę (w jakiegokolwiek formie, w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Kupującego w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Sprzedawcy lub jego kontrahentów, w tym treści Umowy.
2. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieuwjawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Sprzedawcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Kupującego w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Kupujący zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z Umową i przepisami prawa, przetwarzania tajemnicy przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Kupujący nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione koniecznym wykonaniem przez Kupującego Umowy.
4. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Sprzedawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu tajemnicy przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym rozdziale rozciąga się również na pracowników Kupującego i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców podatkowych i podwykonawców, którym Kupujący udostępni takie informacje.
6. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy przedsiębiorstwa wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Kupującego informacji stanowiącej/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, Sprzedawca uprawniony jest do żądania od Kupującego zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości brutto Umowy za każdy

przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Sprzedawcy do dochodzenia od Kupującego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PartyDeco Sp. z o.o. Sp. k., ul. Piskorskiego 11, 70-809 Szczecin, tel. +48 91 433 81 97, tel. +48 91 488 78 93, fax +48 91 433 42 26, e-mail: bok@partydeco.com, zwana dalej „Administratorem”.
2. Dane osobowe:
 - 1) przetwarzane będą w celach związanych z:
 - a) rejestracją na platformie internetowej Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) założeniem i utrzymaniem konta Klienta (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - c) zawieraniem umów i realizacją zamówień, za pośrednictwem platformy internetowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - d) rozpatrzeniem złożonej reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - e) przysyłaniem przez Administratora:
 - biuletynu Newsletter,
 - informacji handlowych,(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - f) spedycją towaru zakupionego u Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków) lub na podstawie Pani/Pana pisemnej zgody.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest na adres e-mail: iod@partydeco.com lub na adres pocztowy siedziby Administratora.
4. Dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody lub przez okres wymagany prawem dla danego celu przetwarzania, w tym do momentu:
 - 1) przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy;
 - 2) wygaśnięcia obowiązku archiwizacji wytworzonej dokumentacji (niezależnie od jej formy).
5. Ma Pani/Pan jako osoba, której dane dotyczą, prawo:
 - 1) żądania od Administratora:
 - a) dostępu do tych danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 3) przeniesienia danych;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1.
7. Podane dane będą wykorzystane do profilowania w celu ewentualnego przedstawiania zindywidualizowanej oferty produktów Administratora.

X. ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku wykonania przez Sprzedawcę Umowy jedynie w części, Kupujący może odstąpić od Umowy jedynie, co do jej niewykonanej części.
2. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w OWS lub Umowie, w przypadku opóźnienia Kupującego w dokonywaniu płatności wynikających z jakiegokolwiek Zamówienia Sprzedawcy przysługuje uprawnienie do wstrzymania realizacji Zamówienia do chwili uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Kupującego bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.
3. Sprzedawca ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 30 (słownie: trzydzieści) dni od przyjęcia Zamówienia; oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone Kupującemu w dowolnej formie (e-mail, fax, list zwykły lub polecony).
4. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy po stronie Kupującego powstaną trudności finansowe mogące skutkować jego niewypłacalnością, w szczególności, gdy wobec Kupującego otwarte zostało postępowanie likwidacyjne, wszczęto wobec Kupującego postępowanie egzekucyjne lub złożony został wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego albo naprawczego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Sprzedawcę z winy Kupującego, Kupujący jest zobowiązany pokryć wszelkie związane z tym szkody powstałe po stronie Sprzedawcy.
6. Gdy w trakcie obowiązywania Umowy zaistnieją niezależne od Stron okoliczności uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron całkowite lub częściowe wywiązanie się ze zobowiązań z niej wynikających na uzgodnionych zasadach (w szczególności takie jak: pożar, klęska żywiołowa, działania wojskowe, embargo gospodarcze, nałożenie ograniczeń antydumpingowych, zmiana regulacji prawnych) wykonanie tych obowiązków zostaje odroczone do momentu ustania siły wyższej. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu i ustaniu okoliczności wskazanych w zdaniu pierwszym. Jeżeli okoliczności wskazane w zdaniu pierwszym będą trwać dłużej niż 3 (słownie: trzy) miesiące, każda ze Stron będzie miała prawo odstąpić od Umowy.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku odmienności interpretacyjnych pomiędzy wersjami językowymi OWS pierwszeństwo znajduje wersja polskojęzyczna OWS.
2. Tytuły poszczególnych punktów/rozdziałów zawartych w OWS mają charakter porządkowy i wprowadzone zostały jedynie dla ułatwienia posługiwania się tekstem OWS.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia OWS okazałyby się nieważne lub nieskuteczne nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się przyjąć takie postanowienia, które odzwierciedlać będą uprzednią wolę stron w sposób skuteczny. Interpretacja OWS jest wyłącznym prawem Sprzedawcy.
4. W zakresie zawartej Umowy i wszelkich czynności związanych z jej wykonaniem wyłączeniu podlega zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r. (Dz.U. 1997 Nr 45, poz. 286).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

CUSTOMER SERVICE

BIURO OBSŁUGI KLIENTA / KUNDENSERVICE

Business hours

Godziny pracy / Geschäftszeiten:

Monday - Friday

Poniedziałek - Piątek / Montag-Freitag

8 am - 4 pm / 8:00 - 16:00 / 8:00 - 16:00 Uhr

Piskorskiego 11,

70-809 Szczecin

Poland / Polska / Polen

✉ bok@partydeco.com

☎ +48 91 433 81 97

☎ +48 91 488 78 93

☎ +48 91 433 42 26

WAREHOUSE

MAGAZYN / LAGER

Business hours

Godziny pracy / Geschäftszeiten:

Monday - Friday

Poniedziałek - Piątek / Montag-Freitag

8 am - 4 pm / 8:00 - 16:00 / 8:00 - 16:00 Uhr

Panatonni Park Szczecin, PartyDeco

Kablowa 1,

70-895 Szczecin

Poland / Polska / Polen

SHOWROOM WARSAW

SHOWROOM WARSZAWA

SHOWROOM WARSCHAU

Business hours

Godziny pracy / Geschäftszeiten:

Monday - Friday

Poniedziałek - Piątek / Montag-Freitag

8 am - 4 pm / 8:00 - 16:00 / 8:00 - 16:00 Uhr

Warszawska 654

05-850 Wojcieszyn

Poland / Polska / Polen

☎ +48 667 447 442

CUSTOMER SERVICE / BIURO OBSŁUGI KLIENTA / KUNDENSERVICE



ENGLISH SPEAKER

ANGIELSKI / ENGLISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 18

☎ +48 607 790 750

☎ +48 91 433 81 97 ext. 17

☎ +48 601 182 506

☎ +48 91 433 81 97 ext. 58

☎ +48 783 240 340

☎ +48 91 433 81 97 ext. 15

☎ +48 607 505 364

☎ +48 607 542 821



POLISH SPEAKER

POLSKI / POLNISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 17

☎ +48 601 182 506

☎ +48 91 433 81 97 ext. 18

☎ +48 607 790 750

☎ +48 91 433 81 97 ext. 37

☎ +48 609 868 585

☎ +48 91 433 81 97 ext. 39

☎ +48 721 506 509

☎ +48 91 433 81 97 ext. 44

☎ +48 697 230 130

☎ +48 91 433 81 97 ext. 58

☎ +48 783 240 340

☎ +48 91 433 81 97 ext. 15

☎ +48 607 505 364

☎ +48 607 542 821



GERMAN SPEAKER

NIEMIECKI / DEUTSCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 37

☎ +48 609 868 585

☎ +48 91 433 81 97 ext. 44

☎ +48 697 230 130

☎ +48 91 433 81 97

☎ +48 607 542 821



ITALIAN SPEAKER

WŁOSKI / ITALIENISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 39

☎ +48 721 506 509

☎ +48 91 433 81 97 ext. 15

☎ +48 607 505 364



FRENCH SPEAKER

FRANCUSKI / FRANZÖSISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 17

☎ +48 601 182 506

☎ +48 91 433 81 97 ext. 39

☎ +48 721 506 509



RUSSIAN SPEAKER

РОСЫЙСКИ / RUSSISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 17

☎ +48 601 182 506

☎ +48 91 433 81 97

☎ +48 607 542 821

SALES DEPARTMENT / DZIAŁ HANDLOWY / HANDELSVERTRETUNG



ENGLISH SPEAKER

ANGIELSKI / ENGLISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 38

☎ +48 603 570 590

☎ +48 669 906 904

☎ +48 695 448 443

☎ +48 605 638 373

☎ +48 601 716 523



POLISH SPEAKER

POLSKI / POLNISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 68

☎ +48 697 336 332

☎ +48 91 433 81 97 ext. 34

☎ +48 721 448 443

☎ +48 721 224 228

☎ +48 667 447 442



GERMAN SPEAKER

NIEMIECKI / DEUTSCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 56

☎ +48 609 525 527

☎ +48 502 575 879



ITALIAN SPEAKER

WŁOSKI / ITALIENISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 36

☎ +48 605 638 373



FRENCH SPEAKER

FRANCUSKI / FRANZÖSISCH:

☎ +48 91 433 81 97 ext. 59

☎ +48 669 114 112



RUSSIAN SPEAKER

РОСЫЙСКИ / RUSSISCH:

☎ +48 695 448 443

COMPLAINTS DEPARTMENT / DZIAŁ REKLAMACJI / BESCHWERDEABTEILUNG

☎ +48 91 433 81 97 ext. 25; ext. 14

☎ +48 601 781 554

